

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn và chuyển giao công nghệ Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Giai đoạn 2)

Triển khai thực hiện Quyết định số 2135/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết “Trang bị phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”; Công văn số 5064/UBND-NC ngày 20/5/2025 của UBND tỉnh về việc xử lý Báo cáo số 96/BC-STP ngày 14/5/2025 của Sở Tư pháp với nội dung hướng dẫn các giai đoạn thực hiện triển khai Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính”, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tập huấn và chuyển giao công nghệ Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Giai đoạn 2), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai Giai đoạn 2: Trang bị Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (sau khi hợp nhất tỉnh Phú Yên và tỉnh Đắk Lắk (cũ)) đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; UBND các xã, phường.

- Xây dựng một hệ thống cơ sở dữ liệu xử lý vi phạm hành chính tập trung, thống nhất trên địa bàn tỉnh, có khả năng kết nối tới Cơ sở dữ liệu Quốc gia về xử lý vi phạm hành chính; giúp công tác triển khai pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh thống nhất; tạo điều kiện cho các cơ quan liên quan thuận tiện và kịp thời trong công tác thống kê, báo cáo.

2. Yêu cầu

Công tác tập huấn phải đảm bảo thiết thực; các đơn vị phân công cán bộ, công chức được giao quản lý, sử dụng Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” tham gia đầy đủ để được hướng dẫn, chuyển giao công

nghệ tại hội nghị, đảm bảo sau hội nghị sẽ cơ bản sử dụng, khai thác Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” tại cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tập huấn

- Đào tạo quản trị hệ thống: Giới thiệu tổng quan hệ thống phần mềm; các thành phần kỹ thuật hệ thống phần mềm; cài đặt, quản trị cơ sở dữ liệu; cài đặt quản trị ứng dụng; cài đặt quản trị máy chủ webserver; cấu hình, phân quyền hệ thống, bảo mật an toàn, an ninh thông tin.

- Đào tạo người sử dụng: Giới thiệu tổng quan về hệ thống phần mềm; thao tác giải quyết công việc trên phần mềm; khai thác tra cứu, tìm kiếm và in báo cáo trên phần mềm; cập nhật các danh mục hệ thống dùng chung; phân quyền trên phần mềm.

- Cấp tài khoản sử dụng phần mềm: Sau khi tập huấn, Công ty Trách nhiệm hữu hạn Phát triển và chuyển giao phần mềm (DTSoft) cấp tài khoản sử dụng phần mềm tại các đơn vị, địa phương.

2. Thành phần tham dự tập huấn

- Đội ngũ cán bộ, công chức được phân công quản lý, sử dụng “Phần mềm cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

- Đội ngũ cán bộ, công chức được phân công quản lý, sử dụng “Phần mềm cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” tại UBND các xã, phường; một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn xã có chức danh, có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức

- Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp (*dự kiến tổ chức 08 hội nghị*).

- Thời gian tổ chức hội nghị: Theo Giấy mời hội nghị của Sở Tư pháp (*dự kiến trong tháng 8/2025*).

- Địa điểm tổ chức hội nghị:

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường (tầng 5) trụ sở Sở Tư pháp dành cho đại biểu tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các xã, phường: Hòa Phú,

Ea Nuôl, Quảng Phú, Ea M'Droh, Cư M'Gar, Krông Pắc, Ea Knuéc, Tân Tiến, Ea Ktur, Buôn Ma Thuột, Tân An, Tân Lập, Thành Nhất, Ea Kao.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường UBND phường Buôn Hồ dành cho đại biểu của các xã, phường: Ea Drông, Cuôr Đăng, Ea Tul, Pong Drang, Krông Búk, Cư Pong, Ea Khăl, Ea Drăng, Ea Wy, Ea H'Leo, Ea Hiao, Krông Năng, Dliêya, Tam Giang, Phú Xuân, Buôn Hồ, Cư Bao.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường UBND xã Ea Kar dành cho đại biểu của các xã: Ea Phê, Ea Kly, Vụ Bồn, Ea Kar, Ea Ô, Ea Knốp, Cư Yang, Ea Păl, M'Drăk, Ea Riêng, Cư M'ta, Krông Á, Cư Prao, Ea Trang, Cư Pui.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại hội trường UBND xã Ea Súp dành cho đại biểu của các xã: Ea Súp, Ea Rốk, Ea Bung, Ia Rvê, Ia Lốp, Ea Wer, Buôn Đôn, Ea Kiết.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường UBND xã Liên Sơn Lắc dành cho đại biểu của các xã: Hòa Sơn, Dang Kang, Krông Bông, Yang Mao, Liên Sơn Lắc, Đăk Liêng, Nam Ka, Đăk Phoi, Krông Nô, Ea Ning, Dray Bhang, Krông Ana, Dur Kmăl, Ea Na.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường UBND phường Tuy Hòa dành cho đại biểu của các xã, phường: Tuy Hòa, Phú Yên, Bình Kiến, Đông Hòa, Hòa Hiệp, Hòa Xuân, Ô Loan, Tuy An Nam, Phú Hòa 1, Phú Hòa 2, Tây Hòa, Hòa Thịnh, Hòa Mỹ, Sơn Thành.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường UBND xã Sơn Hòa dành cho đại biểu của các xã: Sơn Hòa, Vân Hòa, Tây Sơn, Suối Trai, Ea Ly, Ea Bá, Đức Bình, Sông Hinh, Xuân Lãnh, Phú Mỹ, Xuân Phước, Đồng Xuân.

+ Tổ chức 01 hội nghị tại Hội trường UBND phường Sông Cầu dành cho đại biểu của các xã, phường: Xuân Đài, Sông Cầu, Xuân Thọ, Xuân Cảnh, Xuân Lộc, Tuy An Bắc, Tuy An Đông, Tuy An Tây.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phân công cán bộ, công chức quản lý, sử dụng “Phần mềm cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” tại đơn vị và lập danh sách cán bộ, công chức được cử tham dự hội nghị tập huấn theo thành phần giấy mời hội nghị của Sở Tư pháp trước ngày **04/8/2025**.

2. Đề nghị UBND các xã, phường: Buôn Hồ, Ea Kar, Ea Súp, Liên Sơn Lắc, Tuy Hòa, Sơn Hòa, Sông Cầu tạo điều kiện, phối hợp hỗ trợ bố trí hội trường để Sở Tư pháp tổ chức hội nghị.

3. Phòng Nghiệp vụ 5 - Sở Tư pháp có trách nhiệm tham mưu chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho hoạt động tập huấn; là đầu mối tổng hợp danh sách đại biểu tham dự; phối hợp với Công ty DTSoft trong quá trình tổ chức hoạt động tập huấn.

4. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp, chuẩn bị hội trường, bố trí, sắp xếp xe, hướng dẫn đại biểu tham dự... *(đối với hội nghị tổ chức tại Hội trường Sở Tư pháp)*.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện bao gồm: Tài liệu, giảng viên, nước uống, phục vụ... do Công ty DTSoft chi trả.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn và chuyển giao công nghệ Phần mềm “Quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Giai đoạn 2) của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các Sở, ban, ngành liên quan;
- UBND xã, phường;
- VP Sở;
- Lưu: VT, NV5H.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Hoa